

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 5 мая 2016 г. N СЭД-30-01-02-791

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ ПЕРМСКОГО
КРАЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
И АННУЛИРОВАНИЮ ОХОТНИЧЬЕГО БИЛЕТА**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края от 04.06.2019 [N СЭД-30-01-02-678](#),
от 11.01.2022 [N 30-01-02-5](#), от 29.12.2022 [N 30-01-02-1584](#),
от 16.03.2023 [N 30-01-02-282](#), от 27.05.2025 [N 30-01-02-595](#),
от 10.11.2025 [N 30-01-02-1325](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](#) от 24 июля 2009 г. N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [приказом](#) Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 сентября 2024 г. N 579 "Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета", [постановлением](#) Правительства Пермского края от 3 сентября 2012 г. N 756-п "О Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края", [постановлением](#) Правительства Пермского края от 8 мая 2013 г. N 417-п "О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:
(преамбула в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 10.11.2025 N 30-01-02-1325)

1. Утвердить прилагаемый к настоящему Приказу Административный [регламент](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию

охотничьего билета (далее - Административный регламент).

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

2. Организационно-аналитическому отделу управления правового, организационно-аналитического обеспечения и кадров Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края организовать размещение настоящего Приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.priroda.permkrai.ru), опубликование настоящего Приказа в Бюллетене правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края.

3. Отделу борьбы с браконьерством управления по охране и использованию объектов животного мира Министерства в течение 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Приказа обеспечить размещение Административного регламента на едином портале государственных и муниципальных услуг.

4. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника управления по охране и использованию объектов животного мира Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края Ощепкова Р.Н.

Министр
К.М.ЧЕРЕМУШКИН

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Министерства природных
ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края
от 05.05.2016 N СЭД-30-01-02-791

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА**

И ЭКОЛОГИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ И АННУЛИРОВАНИЮ ОХОТНИЧЬЕГО БИЛЕТА

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 04.06.2019 [N СЭД-30-01-02-678](#), от 11.01.2022 [N 30-01-02-5](#), от 29.12.2022 [N 30-01-02-1584](#), от 16.03.2023 [N 30-01-02-282](#), от 27.05.2025 [N 30-01-02-595](#), от 10.11.2025 [N 30-01-02-1325](#))

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

1.1.1. Административный регламент Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (далее - Уполномоченный орган) по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги по выдаче охотничьего билета и аннулированию охотничьего билета (далее - Государственная услуга), определяет сроки и последовательность действий Уполномоченного органа по предоставлению Государственной услуги, порядок и формы контроля предоставления Государственной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также государственных гражданских служащих (должностных лиц) Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении Государственной услуги.

(в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 [N 30-01-02-595](#))

1.1.2. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с [Приказом](#) Минприроды России от 24.09.2024 [N 579](#) "Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета" и настоящим Административным регламентом, которые обязательны для исполнения должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в административных процедурах по предоставлению Государственной услуги.

(п. 1.1.2 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 [N 30-01-02-595](#))

1.1.3. Государственная услуга предоставляется также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг государственного бюджетного учреждения Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Уполномоченный орган заключает соглашение о взаимодействии с МФЦ по предоставлению Государственной услуги.
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 04.06.2019 N СЭД-30-01-02-678)

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются физические лица, соответствующие требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - заявители).
(п. 1.2.1 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

1.3. Информация о местонахождении Уполномоченного органа, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также о порядке и процедуре предоставления государственной услуги предоставляется при личном обращении заявителя, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

на официальном сайте Уполномоченного органа (www.priroda.permkrai.ru) в разделе "Государственные услуги", "Услуга по выдаче охотничьего билета";
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

в региональной государственной информационной системе Пермского края "Реестр государственных услуг (функций) Пермского края" (далее - ГИС "Реестр Пермского края");

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг, www.gosuslugi.ru) в разделе "Выдача охотбилетов".
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии

Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

Информация о местонахождении, телефонах и графиках работы филиалов и территориальных отделений МФЦ находится на официальном сайте МФЦ, www.mfc.permkrai.ru.

(п. 1.3 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 04.06.2019 N СЭД-30-01-02-678)

1.3.1-1.3.5. Утратили силу. - Приказ Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 04.06.2019 N СЭД-30-01-02-678.

1.3.6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием сайта Уполномоченного органа, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

1.3.6.1. Информация о порядке предоставления Государственной услуги доводится специалистами Уполномоченного органа до обратившегося физического лица в устном или в письменном виде. Информация предоставляется в виде устной консультации (при личном обращении физического лица или по телефону), а также предоставляется по электронной почте, размещается на сайте Уполномоченного органа. Информацию о предоставлении Государственной услуги физическое лицо может получить также путем запроса, сформированного на сайте Уполномоченного органа в разделе "Электронная приемная", на сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru> в разделе "Каталог услуг", а также в порядке электронного обращения в МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru/forma-vopros-otvet/>.

Консультации по порядку предоставления Государственной услуги предоставляются бесплатно.

Физические лица могут получить информацию о порядке предоставления Государственной услуги в информационно-коммуникационной сети Интернет (на сайте Правительства Пермского края, едином портале федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)").

Заявитель, представивший документы для предоставления Государственной услуги, информируется специалистом Уполномоченного органа, принявшим документы для обработки:

об отказе в предоставлении Государственной услуги;

о сроке и месте получения результата Государственной услуги.

Информация об отказе в предоставлении Государственной услуги сообщается заявителю лично или направляется заявителю письмом (электронным письмом при представлении данных об электронном адресе заявителем).

Информация о сроке завершения предоставления Государственной услуги и месте получения ее результата сообщается заявителю лично при подаче им документов.

1.3.6.2. В любое время с момента получения документов Уполномоченным органом от заявителя заявитель обладает правом получать сведения о предоставлении Государственной услуги в Уполномоченном органе. Запросы заявителя обрабатываются в течение всего срока предоставления Государственной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на выполнении какой административной процедуры находится процесс предоставления ему Государственной услуги. Информирование заявителя о ходе предоставления Государственной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа:

при личном приеме заявителя - немедленно;

посредством телефонной связи - в течение 1 рабочего дня;

при получении письменного запроса от заявителя посредством почтового отправления или электронной почты - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации запроса о ходе предоставления услуги.

Информацию о ходе предоставления Государственной услуги заявитель может получить по телефонам Уполномоченного органа: 8(342) 236-31-50, 8(342) 236-37-51, 8(342) 233-04-10.

1.3.6.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения физических лиц специалисты Уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Соединение со специалистом производится не позже пятого телефонного зуммера. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Уполномоченного органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Уполномоченного органа, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Уполномоченного органа, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому ему предоставят

необходимую информацию. Допускается не более одной переадресации звонка к специалисту Уполномоченного органа, который должен дать ответ по существу вопроса.

Информирование физического лица по вопросам предоставления Государственной услуги осуществляется в устной (лично или по телефону) или в письменной форме (при письменном обращении в Уполномоченный орган или по электронной почте).

Руководитель Уполномоченного органа или его заместитель определяет специалиста Уполномоченного органа для подготовки ответа по каждому письменному обращению. Ответ на письменное обращение подписывается руководителем Уполномоченного органа или его заместителем и в течение 1 рабочего дня направляется заявителю.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на адрес электронной почты физического лица, указанный в обращении, и в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации такого обращения.

При устном обращении физического лица (лично или по телефону) специалист Уполномоченного органа, осуществляющий прием, дает устный ответ.

Информирование по вопросам предоставления Государственной услуги проводится специалистами Уполномоченного органа по следующим вопросам:

- а) нормативные правовые акты по предоставлению Государственной услуги;
- б) информация о регистрации документов заявителя (входящий номер и дата);
- в) перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и требования к ним, порядок их представления заявителем;
- г) время приема и выдачи документов;
- д) сроки предоставления Государственной услуги;
- е) о результатах предоставления Государственной услуги;
- ж) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также должностных лиц Уполномоченного органа.

1.3.7. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении

Государственной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления Государственной услуги, а также на сайте Уполномоченного органа, федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

1.3.7.1. На информационном стенде Уполномоченного органа (г. Пермь, ул. Попова, д. 11) размещается следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению Государственной услуги;

б) текст Административного регламента;

в) перечни документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, рекомендации и требования по их оформлению;

г) график работы и места размещения специалистов Уполномоченного органа, осуществляющих прием документов для предоставления Государственной услуги;

д) порядок информирования физических лиц по вопросам предоставления Государственной услуги и о ходе предоставления Государственной услуги;

е) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также должностных лиц Уполномоченного органа.

1.3.7.2. На сайте Уполномоченного органа размещается следующая информация:

а) текст Административного регламента;

б) порядок информирования о ходе предоставления Государственной услуги;

в) о местонахождении, графике работы и телефонах специалистов Уполномоченного органа;

г) исчерпывающий перечень и образцы документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также рекомендации, требования к их оформлению;

д) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению Государственной услуги;

е) режим приема заявителей специалистами Уполномоченного органа;

ж) информация о сроках предоставления Государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;

з) основания для отказа в предоставлении Государственной услуги;

и) порядок получения консультаций;

к) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также должностных лиц Уполномоченного органа.

Место размещения информации: сайт Уполномоченного органа:

www.priroda.permkrai.ru, раздел "Государственные услуги".

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 04.06.2019 N СЭД-30-01-02-678)

1.3.7.3. На сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" размещается информация о порядке предоставления Государственной услуги (<http://www.gosuslugi.ru>) в разделе "Каталог услуг"/наименование Уполномоченного органа / Государственная услуга по выдаче и аннулированию охотничьего билета (Пермский край).

1.3.7.4. Начальник отдела государственного охотничьего надзора и борьбы с браконьерством Уполномоченного органа обеспечивает не позднее 10 дней от даты вступления в силу настоящего Административного регламента приведение в соответствие с ним информации о порядке предоставления Государственной услуги, размещенной на информационном стенде и сайте Уполномоченного органа, а также на сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", и в этот же срок, обеспечивает обновление соответствующей информации в случае ее изменений.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 11.01.2022 N 30-01-02-5)

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

2.1. Наименование Государственной услуги: "Государственная услуга по выдаче и аннулированию охотничьего билета".

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии

Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

2.2. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом: Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края.

2.3. Результатом предоставления Государственной услуги является:

а) выдача заявителю охотничьего билета и направление заявителю уведомления, содержащего информацию о дате внесения сведений, указанных в [пункте 6 части 2 статьи 37](#) Федерального закона от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об охоте N 209-ФЗ), в государственный охотхозяйственный реестр;

б) направление уведомления физическому лицу об аннулировании охотничьего билета;

в) мотивированный отказ в предоставлении Государственной услуги.

2.4. Срок предоставления Государственной услуги составляет:

2.4.1. При подаче заявителем заявления о получении охотничьего билета с необходимыми документами датой подачи заявления, в том числе и в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", считается день регистрации заявления в Уполномоченном органе, при этом:

охотничий билет выдается заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Уполномоченный орган;

в течение календарного месяца со дня выдачи охотничьего билета заявителю Уполномоченный орган вносит в государственный охотхозяйственный реестр сведения, указанные в [подпунктах "а", "г", "ж" пункта 6 части 2 статьи 37](#) Федерального закона об охоте N 209-ФЗ (Уполномоченный орган регистрирует охотничий билет);

в течение 1 рабочего дня с момента внесения в государственный охотхозяйственный реестр сведений, указанных в подпункте "б" настоящего пункта, Уполномоченным органом направляется уведомление заявителю, содержащее информацию о дате внесения соответствующих сведений в государственный охотхозяйственный реестр;

общий срок направления заявителю мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней с момента получения Уполномоченным органом документов для предоставления Государственной услуги.

(п. 2.4.1 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 29.12.2022 N 30-01-02-1584)

2.4.2. При подаче заявителем заявления об аннулировании своего охотничьего билета общий срок предоставления Государственной услуги составляет 6 рабочих дней, при этом:

а) охотничий билет аннулируется в течение 5 рабочих дней от момента подачи охотником заявления об аннулировании его охотничьего билета в Уполномоченный орган (охотничий билет признается аннулированным со дня внесения сведений о его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр);

б) в течение 1 рабочего дня со дня аннулирования охотничьего билета Уполномоченный орган направляет уведомление об этом физическому лицу, охотничий билет которого аннулирован.

2.4.3. Исключен. - Приказ Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 04.06.2019 N СЭД-30-01-02-678.

2.5. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

на официальном сайте Уполномоченного органа (www.priroda.permkrai.ru) в разделе "Государственные услуги", "Услуга по выдаче охотничьего билета";

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

в ГИС "Реестр Пермского края";

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) в разделе "Выдача охотбилетов".

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

(п. 2.5 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 04.06.2019 N СЭД-30-01-02-678)

2.6. исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче охотничьего билета, подлежащих представлению заявителем:

(в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

2.6.1. для предоставления государственной услуги по выдаче охотничьего билета заявитель должен представить в Уполномоченный орган или в МФЦ лично, или почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", одновременно следующие заявление и документы:

а) [заявление](#) о выдаче охотничьего билета по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, составленное в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с [частью 1 статьи 5](#) Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и направленного в уполномоченный орган посредством ЕПГУ, или в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью и поданного лично заявителем в Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом, или направленного почтовым отправлением.

Заявитель вправе дополнительно указать в заявлении свою национальность, сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования, информацию о необходимости проставления в охотничьем билете отметки: "Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления", информацию о необходимости получения охотничьего билета на бумажном носителе.

В случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, в заявлении о выдаче охотничьего билета также указывается один из следующих способов получения охотничьего билета:

- лично в уполномоченном органе;

- путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

б) личная фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям:

размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;

изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;

для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;

не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

в случае когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляется фотография в головных уборах, не скрывающих овал лица;

фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

В случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета в форме электронного документа посредством ЕПГУ личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

формат кодирования (записи) изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;

минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;

фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;

максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 кб (килобайт);

(п. 2.6.1 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

2.6.2. исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по аннулированию охотничьего билета, подлежащих представлению заявителем:

[заявление](#) об аннулировании охотничьего билета по форме согласно приложению N 2 к настоящему административному регламенту, составленное в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с [частью 1 статьи 5](#) Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и направленного в уполномоченный орган посредством ЕПГУ или в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью и поданного лично заявителем в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом.

Заявитель вправе приложить к данному заявлению охотничий билет, подлежащий аннулированию.

(п. 2.6.2 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

2.6.3. Для предоставления Государственной услуги Уполномоченный орган при рассмотрении заявления о выдаче охотничьего билета в порядке межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает сведения о наличии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления в органах внутренних дел Российской Федерации.

(в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 04.06.2019 N СЭД-30-01-02-678)

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, не требуются.

2.6.4. при предоставлении Государственной услуги уполномоченный орган не

вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(п. 2.6.4 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

2.6.5. При выдаче охотничьего билета лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, в нем проставляется отметка: "Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления".

Критерием для проставления указанной отметки является принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации или к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования.

По заявлению лица, относящегося к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящегося к указанным народам, но постоянно проживающего в местах их традиционного

проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которого охота является основой существования, указанная отметка может быть проставлена после выдачи охотничьего билета такому лицу в случае соответствия такого лица критериям, установленным [абзацем вторым](#) настоящего пункта, в течение:

а) 1 рабочего дня - при подаче заявления в уполномоченный орган лично заявителем и предоставлении им копий документов, предусмотренных [абзацем пятым пункта 2.6.1.1 раздела II](#) настоящего Административного регламента;

б) 5 рабочих дней - при подаче заявления по почте, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также при подаче заявления в уполномоченный орган лично заявителем без копий документов, предусмотренных [абзацем пятым пункта 2.6.1.1 раздела II](#) настоящего Административного регламента.

(пп. 2.6.5 введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 16.03.2023 N 30-01-02-282)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) непредставление заявителем комплекта документов (в том числе фотографий), необходимых в соответствии с [пунктом 2.6.1](#) Административного регламента для предоставления государственной услуги по выдаче охотничьего билета;

б) представление документов, имеющих подчистки, приписки и исправления текста, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) представление заявления лицом, не являющимся заявителем;

г) подача заявления об аннулировании охотничьего билета почтовым отправлением;

д) несоответствие запроса (заявления) и каждого прилагаемого к нему документа, направляемого в электронной форме, требованиям Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам.

Отказ в приеме документов производится до момента их регистрации при

личном приеме заявителя специалистом Уполномоченного органа или письменно (при поступлении документов в Уполномоченный орган от МФЦ или почтовым отправлением), с указанием заявителю причин отказа в приеме документов.

(п. 2.7 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 04.06.2019 N СЭД-30-01-02-678)

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче охотничьего билета являются:

а) несоответствие заявителя требованиям [части 1 статьи 21](#) Федерального закона от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

б) наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным [частью 8 статьи 21](#) Федерального закона от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

в) наличие в отношении заявителя судебного решения о лишении специального права в виде права осуществлять охоту;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

(п. 2.8 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 10.11.2025 N 30-01-02-1325)

2.9. основания для отказа в предоставлении государственной услуги по аннулированию охотничьего билета действующим законодательством не предусмотрены.

(п. 2.9 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

2.10. Государственная услуга предоставляется бесплатно (без внесения заявителем платы за предоставление Государственной услуги).

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, при получении результата предоставления Государственной услуги не превышает 15 минут.

2.12. срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 5 минут.

(п. 2.12 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

2.13. Требования к местам предоставления Государственной услуги.

2.13.1. Рабочие места специалистов Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении Государственной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехниккой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию и организовывать предоставление Государственной услуги в полном объеме.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление Государственной услуги, обеспечиваются бланками заявлений по формам, приведенным в настоящем Административном регламенте, бланками охотничьего билета установленного образца.

Для лиц, ожидающих приема документов, отводятся места, оборудованные стульями, столом (стойкой) для возможности оформления документов.

2.13.2. Информация о порядке предоставления Государственной услуги размещается на информационных стендах в помещении Уполномоченного органа.

2.13.3. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.4. Здание, в котором расположено Министерство, должно обеспечивать свободный доступ заявителей в помещение Министерства и должно быть оборудовано пандусом и расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ гражданам, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.13.5. Вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Министерстве, осуществляющем исполнение, предоставление Государственной услуги:

- наименование;

- место нахождения;

- режим работы.

В целях соблюдения прав инвалидов Министерство при предоставлении Государственной услуги обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

надлежащее размещение носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в Министерстве;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Государственной услуги наравне с другими лицами;

обеспечивает возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен Уполномоченный орган, входа в здание, в котором расположен Уполномоченный орган, и выхода из него, посадку в транспортное средство и высадку из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
(абзац введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 04.06.2019 N СЭД-30-01-02-678)

выделяет не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 04.06.2019 N СЭД-30-01-02-678)

2.13.6. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, оборудованных стульями, столами и обеспеченных формами заявления и канцелярскими принадлежностями.

При обслуживании заявителей-инвалидов соблюдается принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение услуги, получить консультацию,

получить подготовленные документы вне основной очереди.

Требования к местам предоставления Государственной услуги распространяются на МФЦ.

2.13.7. Контроль за выполнением требований, установленных [пунктом 2.13](#) Административного регламента, осуществляется заместителем руководителя Уполномоченного органа.

2.14. Показатели доступности и качества Государственной услуги.

Показатели доступности и качества Государственной услуги:

а) предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя. В случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, количество необходимых и достаточных для получения государственной услуги посещений заявителем Уполномоченного органа не должно превышать 2 раз. Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут;

б) предоставление государственной услуги может также осуществляться в МФЦ по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом, указанным в [статье 15.1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;

в) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги:

- при личном обращении в Уполномоченный орган заявителем указывается (называется) дата и входящий номер (при наличии информации о нем) заявления;

- при личном обращении в МФЦ заявителем указывается (называется) номер личного дела заявителя, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной при подаче документов;

- при обращении через ЕПГУ запрос и документы представляются заявителем

по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении государственной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи;

г) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

д) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

е) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:

1) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

2) прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом и заключенным соглашением;

3) выдача результатов предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом и заключенным соглашением.

2.14.1. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

(п. 2.14 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

2.15. Особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме и через многофункциональные центры.

Информация о Государственной услуге внесена в реестр государственных услуг (функций) Пермского края и размещена на едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Министерством (далее - соглашение), с момента вступления в силу данного соглашения заявитель вправе подать заявление и документы для предоставления Государственной услуги через МФЦ, которые подлежат регистрации с момента их поступления в Уполномоченный орган из МФЦ с оформлением реестра приема-передачи документов.

Порядок подачи и выдачи документов в МФЦ и их направления в Министерство устанавливается соглашением.

Особенности приема заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

При поступлении заявления в электронной форме через ЕПГУ специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

а) регистрирует поступившее заявление с приложенными к нему документами. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через ЕПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, производится в следующий рабочий день;

б) оформляет заявление и электронные образцы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, заверяет их надписью "копия верна", датой, подписью. Срок исполнения административной процедуры - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

(введено [Приказом](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 15 минут.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги по выдаче охотничьего билета с прилагаемыми к нему документами и сформированное дело заявителя.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

В случае направления заявления о получении охотничьего билета с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Датой подачи соответствующего заявления в форме электронного документа считается день регистрации заявления в Уполномоченном органе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) рассмотрение документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, направление межведомственного запроса в форме электронного документа;

(пп. "б" в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 04.06.2019 N СЭД-30-01-02-678)

в) оформление и выдача охотничьего билета, аннулирование охотничьего билета, подготовка и направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги;

г) направление уведомления заявителю о внесении установленных сведений в государственный охотхозяйственный реестр.

3.2. Исключен. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 04.06.2019 N СЭД-30-01-02-678.

3.3. Административная процедура "Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Государственной услуги".

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры "Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Государственной услуги" является их поступление в Уполномоченный орган, в том числе из МФЦ или в электронной форме с использованием федеральной государственной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 04.06.2019 N СЭД-30-01-02-678)

В МФЦ прием документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

3.3.2. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется специалистами Уполномоченного органа.

Документы, в том числе заявление, необходимые для предоставления Государственной услуги, принимаются специалистом Уполномоченного органа, который проверяет их на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в [пункте 2.7](#) Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, специалист Уполномоченного органа:

а) при личном приеме документов от заявителя - возвращает их заявителю с устным сообщением заявителю оснований, по которым документы не могут быть приняты для предоставления Государственной услуги;

б) при получении документов почтовым сообщением либо из МФЦ - готовит уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, с указанием основания отказа и направляет его заявителю почтовым сообщением вместе с полученными документами;

в) при получении документов в электронной форме - готовит уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги с указанием основания отказа, и направляет его заявителю в электронной форме.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается руководителем

Уполномоченного органа или его заместителем.

При невозможности возврата документов заявителю (отсутствует указание почтового адреса в документах и невозможно уведомить заявителя по электронному адресу ввиду его отсутствия или отсутствия обратной связи с заявителем) принятые специалистом Уполномоченного органа документы подлежат передаче начальнику отдела борьбы с браконьерством Уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней от даты их получения с проектом акта об уничтожении документов, в котором указанные документы должны быть перечислены и приведены причины их уничтожения. Форма [акта](#) об уничтожении документов приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, указанных в [пункте 2.7](#) Административного регламента, специалист Уполномоченного органа, принявший документы для предоставления Государственной услуги, регистрирует их в день поступления путем записи даты и входящего номера на первой странице заявления, а также в [журнале](#) регистрации, приведенном в приложении 5 к Административному регламенту, далее - журнал регистрации.

3.3.3. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня с момента поступления документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.3.4. Результат административной процедуры:

отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по основаниям, указанным в [пункте 2.7](#) Административного регламента;

регистрация документов (заявления), необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.4. Административная процедура "Рассмотрение документов, необходимых для предоставления Государственной услуги".

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры проверки документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по выдаче охотничьего билета является получение специалистом, ответственным за выдачу и аннулирование охотничьего билета, заявления с приложенными к нему документами.

Специалист, ответственный за выдачу и аннулирование охотничьего билета:

1) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

2) осуществляет проверку представленных документов;

3) оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие сведения:

в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю о представлении сведений об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

в Федеральное агентство по делам национальностей о представлении сведений о наличии заявителя в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации.

Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги посредством ЕПГУ ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия от заявителя о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

При поступлении ответов на запросы специалист, ответственный за выдачу и аннулирование охотничьего билета, доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе или в форме электронных документов (при наличии технических возможностей), и проверяет комплект документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [2.7](#) настоящего административного регламента, специалист, ответственный за выдачу и аннулирование охотничьего билета, оформляет охотничий билет.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте [Приказа](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595, вносящего изменения в данный документ, видимо, допущена опечатка: в административном регламенте п. 12 отсутствует.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 12 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за выдачу и аннулирование охотничьего билета, осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче охотничьего билета.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по выдаче охотничьего билета.

(п. 3.4.1 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

3.4.2. Специалист Уполномоченного органа, зарегистрировавший в журнале регистрации заявление об аннулировании охотничьего билета, передает его в день получения от заявителя начальнику отдела борьбы с браконьерством Уполномоченного органа (лично, по факсу или по электронной почте).

Начальник отдела борьбы с браконьерством Уполномоченного органа рассматривает заявление об аннулировании охотничьего билета и передает специалисту Уполномоченного органа для проверки его соответствия требованиям [пункта 2.6.2](#) Административного регламента и отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в [пункте 2.9](#) Административного регламента.

При установлении соответствия заявления об аннулировании охотничьего билета требованиям [пункта 2.6.2](#) Административного регламента и отсутствию оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в [пункте 2.9](#) Административного регламента, специалист Уполномоченного органа делает отметку в журнале регистрации о соответствии документов заявителя

установленным требованиям.

3.4.3. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней с момента регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.4.4. Результат административной процедуры:

а) подготовка проекта письма, содержащего причины отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче охотничьего билета, и его направление начальнику отдела борьбы с браконьерством Уполномоченного органа;

б) принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче охотничьего билета;

в) подготовка проекта письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги по аннулированию охотничьего билета;

г) принятие решения о предоставлении государственной услуги по аннулированию охотничьего билета.

3.5. Административная процедура "Оформление и выдача охотничьего билета, аннулирование охотничьего билета, подготовка и направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги".

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги являются подготовленные в установленном порядке охотничий билет либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Специалист Уполномоченного органа, принявший решение о предоставлении государственной услуги по выдаче охотничьего билета:

а) в случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, оформляет охотничий билет на бланке установленной формы (вносит необходимые записи и отметки в охотничий билет, предусмотренные формой бланка охотничьего билета, заверяет своей подписью) и выдает заявителю охотничий билет на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, и являющемся защищенной полиграфической продукцией уровня "В", способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета. Охотничий билет на бумажном носителе подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом;

б) выдает охотничий билет на бумажном носителе заявителю после его ознакомления под роспись в журнале регистрации с требованиями охотничьего минимума или передает охотничий билет в МФЦ для выдачи заявителю с оформлением реестра приема-передачи документов;

в) в день выдачи уполномоченным органом охотничьего билета информация о его выдаче вносится в государственный охотхозяйственный реестр.

Охотничий билет в форме электронного документа в день его выдачи направляется специалистом, ответственным за выдачу и аннулирование охотничьего билета, в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя.

В случае обращения заявителя в МФЦ специалист, ответственный за выдачу и аннулирование охотничьего билета, направляет документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением.

При выдаче охотничьего билета лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, в нем проставляется отметка: "Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления".

Критерием для проставления указанной отметки является принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для которых охота является основой существования.

По заявлению лица, относящегося к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для которого охота является основой существования, указанная отметка может быть проставлена после выдачи охотничьего билета такому лицу в случае соответствия такого лица критериям, установленным абзацем третьим настоящего пункта, в течение:

1) 1 рабочего дня - при подаче заявления в Уполномоченный орган лично заявителем и представлении им копий документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 2.6.1.1 настоящего административного регламента;

2) 5 рабочих дней - при подаче заявления по почте, в электронном виде с

использованием сети Интернет и (или) МФЦ, а также при подаче заявления в Уполномоченный орган лично заявителем без копий документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 2.6.1.1 настоящего административного регламента.

Охотничий билет аннулируется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием аннулирования охотничьего билета и предусмотренного [частью 8 статьи 21](#) Федерального закона от 24 июля 2009 г. N 209-ФЗ.

(п. 3.5.1 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

3.5.2. Уполномоченный орган отказывает в выдаче охотничьего билета в случае:

а) несоответствия заявителя требованиям [части 1 статьи 21](#) Федерального закона от 24 июля 2009 г. N 209-ФЗ;

б) наличия в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным [частью 8 статьи 21](#) Федерального закона от 24 июля 2009 г. N 209-ФЗ.

Решение об отказе в выдаче охотничьего билета оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, и в день принятия такого решения направляется заявителю.

Заявление об аннулировании охотничьего билета составляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется в уполномоченный орган, выдавший охотничий билет, посредством Единого портала или регионального портала или создается в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью физического лица, и подается лично физическим лицом в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии.

(п. 3.5.2 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

3.5.3. Специалист Уполномоченного органа при соответствии заявления об аннулировании охотничьего билета требованиям [пункта 2.6.2](#) Административного регламента и отсутствии оснований для отказа в предоставлении Государственной

услуги, указанных в [пункте 2.9](#) Административного регламента, аннулирует охотничий билет.

3.5.4. Специалист Уполномоченного органа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по аннулированию охотничьего билета, указанных в [пункте 2.9](#) Административного регламента, готовит проект письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги по аннулированию охотничьего билета.

Письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги по аннулированию охотничьего билета после его согласования начальником отдела борьбы с браконьерством Уполномоченного органа подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется заявителю почтовым сообщением или по электронной почте (по адресу, указанному в заявлении) или формируется и направляется в электронной форме, если заявление для предоставления Государственной услуги было получено Уполномоченным органом в электронной форме.

3.5.5. Срок выполнения административной процедуры по выдаче охотничьего билета, аннулированию охотничьего билета составляет не более 5 рабочих дней с момента получения Уполномоченным органом документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Срок выполнения административной процедуры по направлению заявителю мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней с момента получения Уполномоченным органом документов для предоставления Государственной услуги.

(в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 04.06.2019 N СЭД-30-01-02-678)

3.5.6. Результат административной процедуры:

выдача охотничьего билета заявителю;

аннулирование охотничьего билета (охотничий билет признается аннулированным со дня внесения сведений о его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр);

направление заявителю письменного мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

3.6. Административная процедура "Направление уведомления заявителю о

внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр".

3.6.1. В течение одного месяца со дня выдачи охотничьего билета сведения, указанные в [подпунктах "а", "г", "ж" пункта 6 части 2 статьи 37](#) Федерального закона от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", вносятся в государственный охотхозяйственный реестр.

В течение одного рабочего дня с момента внесения сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в государственный охотхозяйственный реестр заявителю направляется уведомление, содержащее информацию о дате внесения соответствующих сведений в государственный охотхозяйственный реестр.

(п. 3.6.1 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

3.6.2-3.6.3. Исключены. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595.

3.6.4. Специалист Уполномоченного органа, аннулировавший охотничий билет, в течение 1 рабочего дня со дня аннулирования охотничьего билета направляет уведомление об этом физическому лицу, охотничий билет которого аннулирован (почтовым сообщением, или по электронной почте, или в электронной форме).

Аннулированный охотничий билет подлежит возврату в Уполномоченный орган в течение месяца со дня получения уведомления об аннулировании охотничьего билета. На возвращенном охотничьем билете специалистом Уполномоченного органа делается надпись о его аннулировании.

3.6.5. Исключен. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595.

3.6.6. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня внесения сведений в государственный охотхозяйственный реестр.

3.6.7. Результат административной процедуры:

направление уведомления заявителю о дате внесения сведений в государственный охотхозяйственный реестр;

направление уведомления заявителю об аннулировании охотничьего билета.

3.7. По запросу заявителя о получении сведений о ходе выполнения

административных процедур по предоставлению Государственной услуги специалист Уполномоченного органа сообщает заявителю номер и дату регистрации документов, полученных для предоставления Государственной услуги (заявления), а также сообщает номер телефона и (или) адрес электронной почты специалиста Уполномоченного органа, выполняющего административную процедуру по документам заявителя в текущее время.

По письменному запросу заявителя о получении в письменной форме сведений о предоставлении Государственной услуги специалист Уполномоченного органа готовит для заявителя информацию по существу его запроса. Письмо с соответствующей информацией подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется заявителю в течение 5 календарных дней от даты получения от него письменного запроса.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.8.1. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган посредством почтовой связи либо лично путем его посещения с заявлением о необходимости устранения допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.8.2. Срок рассмотрения заявлений об устранении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.8.3. Срок регистрации заявления о необходимости устранения допущенных опечаток и (или) ошибок составляет 1 календарный день со дня его поступления.

3.8.4. Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, либо уведомление об отсутствии опечатки и (или) ошибки вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее одного календарного дня, следующего за днем принятия решения об исправлении опечатки и (или) ошибки либо об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки.

(п. 3.8 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 29.12.2022 N 30-01-02-1584)

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Исключен. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников

Исключен. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595.

VI. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

(введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 10.11.2025 N 30-01-02-1325)

6.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги является направление такой информации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, (функций) (www.gosuslugi.ru).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Пермского
края государственной услуги
по выдаче, аннулированию
охотничьих билетов

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

В Министерство природных
ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Пермского края
(наименование Уполномоченного
органа)

Заявление
о получении охотничьего билета

Прошу выдать мне (далее также - заявитель) охотничий билет.

Заявитель обладает гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеет непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомился с требованиями охотничьего минимума до подачи настоящего заявления (требования к заявителю, установленные [частью 1 статьи 21](#) Федерального закона от 24 июля 2009 г. N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

С требованиями охотничьего минимума до подачи настоящего заявления ознакомлен:

(подпись заявителя)

Сведения, указываемые заявителем о себе:

1. Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

2. Число, месяц, год рождения: _____

3. Место рождения: _____

4. Почтовый адрес: _____

5. Номер контактного телефона: _____

6. Адрес электронной почты (при наличии):

7. Данные основного документа, удостоверяющего личность:

(наименование
документа)

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Выдан (кем, когда): _____

7.1. Данные документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания (в случае направления заявления о выдаче охотничьего билета по месту пребывания):

<*> 8. Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществившего проведение проверки у заявителя знаний, входящих в охотминимум:

Проверку знаний, входящих в охотминимум, прошел

(подпись заявителя)

9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

10. Прошу выдать мне охотничий билет в форме документа на бумажном носителе с возможностью получения результата следующим способом:

а) лично в уполномоченном органе _____;

б) лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг _____;

в) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении _____.

11. Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею _____.

<*> 12. Заявитель вправе дополнительно указать в заявлении:

а) свою национальность: _____

б) сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования:

<*> Восьмой пункт настоящего заявления вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

<*> Заявитель вправе одновременно с заявлением о получении охотничьего билета, в том числе в электронной форме, представить копии документов, содержащих сведения о своей национальности, указанные в [части 6 статьи 7.1](#) Федерального закона от 30 апреля 1999 г. N 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации" <*>, а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (п. 8 в ред. [Приказа](#) Минприроды России от 10.03.2022 N 174).

Если охотничий билет выдается в связи с утратой, то заявитель указывает об этом:

(в заявлении указывается на утрату охотничьего билета)

Дополнительные сведения <*>:

Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), работником которого является заявитель (охотник):

Наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): _____

Организационно-правовая форма: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер контактного телефона: _____

Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", [частью 4 статьи 7, статьей 7.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявителем предоставляются с настоящим заявлением:

а) две фотографии в черно-белом или цветном исполнении, соответствующие следующим требованиям:

размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;

изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления, глаза заявителя должны быть

открытыми, а волосы не должны заслонять их;

на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, фотографирование в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;

не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

в случае когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица;

фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней;

б) копия основного документа, удостоверяющего личность на _____ листах.

_____ (Ф.И.О., подпись заявителя)

"__" _____ 20__ г.

<*> Собираются Уполномоченным органом согласно [п. 12.5-12.6](#) Приказа Минприроды России от 28 июля 2021 N 519 "Об установлении порядка ведения, структуры, состава и форм государственного охотхозяйственного реестра, а также порядка сбора и хранения документированной информации, содержащейся в государственном охотхозяйственном реестре, предоставления такой информации заинтересованным лицам, форм обмена такой информацией и о признании утратившими силу приказов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2010 г. N 345 и от 17 июня 2014 г. N 269.

предоставления Министерством
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Пермского
края государственной услуги
по выдаче, аннулированию
охотничьих билетов

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

В Министерство природных
ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Пермского края
(наименование Уполномоченного
органа)

Заявление об аннулировании охотничьего билета

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу аннулировать выданный мне охотничий билет, серия ____

N _____ от "___" _____ 20 ____ г.

Контактный тел: _____ Прошу направить уведомление на
бумажном носителе: _____
(да/нет)

Почтовый адрес (в случае необходимости направления уведомления на
бумажном носителе):

(почтовый индекс, наименование региона, муниципального района,
населенного пункта)

Способ получения уведомления:

а) лично в уполномоченном органе _____

б) лично в многофункциональном центре предоставления
государственных и муниципальных услуг _____

в) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о
вручении _____

Дата: " ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____
(расшифровка)

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Пермского края по предоставлению
государственной услуги по выдаче
и аннулированию охотничьего билета

**Блок-схема
предоставления государственной услуги**

Исключена. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 04.06.2019 N СЭД-30-01-02-678.

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Пермского края по предоставлению
государственной услуги по выдаче
и аннулированию охотничьего билета

Форма

Акт
об уничтожении документов, содержащих персональные данные

Дата _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Комиссия провела осмотр документов, предоставленных заявителями для предоставления государственной услуги, и установила, что они подлежат уничтожению:

№ п/п	Дата получения документов, входящий номер	Заявитель (Ф.И.О.)	Результат предоставления государственной услуги	Примечание

Всего _____ листов.

(Ф.И.О., должность и подпись специалиста Уполномоченного органа, обрабатывавшего документы, предоставленные заявителями для предоставления государственной услуги, и ответственного за правильное заполнение данных таблицы)

Текущий контроль осуществлен (проверено).

(Ф.И.О., должность руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, подпись)

Уничтожены путем _____
(разрезания, сжигания, механического уничтожения)

(Ф.И.О., должность и подпись специалиста Уполномоченного органа, ответственного за уничтожение документов)

Подписи: _____
(председателя и членов комиссии)

Приложение 5
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Пермского края по предоставлению
государственной услуги по выдаче
и аннулированию охотничьего билета

Форма

ЖУРНАЛ N ____
регистрации документов, полученных от заявителей
для предоставления государственной услуги по выдаче
и аннулированию охотничьего билета

Н п/п (входящий номер)	Дата получения документов от заявителя	Заявитель (Ф.И.О., адрес)	Соответствие переданных заявителем документов установленным требованиям (Соответствуют/не соответствуют, подпись специалиста Уполномоченного органа)	Дата отправки письма об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю (с указанием исходящего номера письма)	Дата выдачи охотничьего билета, серия и номер охотничьего билета	Подпись заявителя охотничьего билета об ознакомлении с требованиями охотминимума	Дата и подпись заявителя об уведомлении о внесении данных в государственный охотхозяйственный реестр/дата отправки уведомления заявителю электронной почтой, почтовым отправлением)	Дата и подпись о получении охотничьего билета (дата отправки охотничьего билета заявителю почтовым отправлением)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

_____ (Ф.И.О., должность и подпись специалиста
Уполномоченного органа, ответственного за ведение журнала)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Пермского
края государственной услуги
по выдаче, аннулированию
охотничьих билетов

Список изменяющих документов
(введено [Приказом](#) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края от 27.05.2025 N 30-01-02-595)

(Ф.И.О. лица,
которому направляется
уведомление)

(почтовый адрес)

Уведомление об аннулировании охотничьего билета и о внесении
сведений (информации) об аннулировании охотничьего билета
в государственный охотхозяйственный реестр

"__" _____ 20__ г. в соответствии с требованиями [пункта 18](#)
Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, утвержденного
приказом Минприроды России от 24 сентября 2024 года N 579 "Об
утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета,
формы охотничьего билета", Министерством природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Пермского края, аннулирован
охотничий билет серия _____ N _____, выданный
"__" _____ 20__ г., в связи с чем внесены сведения
(информация) об аннулировании охотничьего билета в государственный

охотхозяйственный реестр.

По истечении срока лишения права заниматься определенной деятельностью либо специального права в виде права осуществлять охоту физическое лицо, подвергнутое данному виду наказания, вправе подать заявление для получения нового охотничьего билета.

Уполномоченное должностное лицо / _____
(подпись с расшифровкой)
