



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

03.10.2019

№ СЭД-30-01-02-1328

**О комиссии по вопросам
включения в стаж
государственной гражданской
службы Пермского края**

В соответствии со статьей 16 Закона Пермской области от 09 августа 1999 г. № 580-86 «О стаже государственной гражданской службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае» и Соглашением о передаче функций в сфере кадрового обеспечения и профилактики коррупции от 01 марта 2019 г. № СЭД-13-85-30

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Пермского края, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Пермского края, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, для исполнения обязанностей по замещаемой должности;

2.2. Состав комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях

руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Пермского края, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, для исполнения обязанностей по замещаемой должности (по должностям).

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 18 июля 2013 г. № СЭД-30-01-02-969 «О комиссии Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы других видов деятельности»;

приказ Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 21 августа 2013 г. № СЭД-30-01-02-1129 «О внесении изменений в Положение о комиссии Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы других видов деятельности».

4. Департаменту государственной службы Аппарата Правительства Пермского края обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, с настоящим приказом.

5. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 августа 2019 г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Пермского края



М.В. Трунина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Пермского
края

от 03.10.2019 №СЭД-30-01-02-1328

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Пермского края, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, для исполнения обязанностей по замещаемой должности

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и работы комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Пермского края, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, для исполнения обязанностей по замещаемой должности (далее – Комиссия).

Комиссия образуется в Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (далее – Министерство) в целях реализации части 3 статьи 13, статьи 16 Закона Пермской области от 09 августа 1999 г. № 580-86 «О стаже государственной гражданской службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае» (далее – Закон от 09 августа 1999 г. № 580-86).

Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Департаментом государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее – Департамент).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пермского края и Пермской области, иными нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

3. Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Министерстве (далее – гражданский

служащий), подает в Департамент заявление о включении периодов его работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы ему для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края, в стаж государственной гражданской службы Пермского края на имя министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (далее – Министр) с приложением документов, установленных статьей 15 Закона от 09 августа 1999 г. № 580-86.

Заявление подлежит регистрации Департаментом в установленном порядке.

4. Комиссия рассматривает заявление гражданского служащего в течение 30 дней с даты его регистрации.

В случае не представления гражданским служащим при подаче заявления документов, установленных статьей 15 Закона от 09 августа 1999 г. № 580-86, заявление Комиссией не рассматривается. В указанном случае секретарем Комиссии осуществляется подготовка соответствующего письменного ответа гражданскому служащему.

5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в ее состав входят заместитель председателя Комиссии, иные члены Комиссии и секретарь Комиссии.

Персональный состав Комиссии определяется на дату ее заседания, из гражданских служащих, с учетом замещающих соответствующие должности гражданской службы или исполняющих обязанности по соответствующим должностям гражданской службы.

6. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, назначает даты проведения ее заседаний.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

осуществляет регистрацию поданных заявлений и сбор поступивших документов;

готовит материалы на рассмотрение Комиссии;

оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения заседания Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их хранение;

направляет решения, принятые Комиссией, соответствующим адресатам;

осуществляет подготовку письменного ответа гражданскому служащему согласно абзацу второму п. 4 Положения.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

10. Для принятия Комиссией решения о включении в стаж гражданской службы иных периодов работы используется всесторонний, объективный анализ:

записей, имеющихся в трудовой книжке;

должностного регламента гражданского служащего;

представленных гражданским служащим документов, подтверждающих имеющийся у него опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, которые необходимы гражданскому служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;

информации из Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37, иных справочников и классификаторов, принятых в установленном законодательством порядке;

иных документов.

11. По результатам заседания Комиссией принимается одно из следующих решений:

11.1. признать, что полученный опыт и знания работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях необходимы гражданскому служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края и рекомендовать Министру включить в стаж гражданской службы гражданскому служащему иные периоды работы;

11.2. признать несоответствие полученного опыта и знаний работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях опыту и знаниям, необходимым гражданскому служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности гражданской службы, и рекомендовать Министру отказать во включении в стаж гражданской службы гражданскому служащему иных периодов работы (далее – решение об отказе во включении в стаж гражданской службы гражданскому служащему иных периодов работы).

12. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

13. Решение Комиссии направляется Министру в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

14. В случае принятия Министром решения о включении в стаж гражданской службы гражданскому служащему иных периодов работы Департамент в течение 7 рабочих дней организует подготовку приказа Министерства о включении в стаж гражданской службы гражданскому служащему иных периодов работы и установлении/изменении размера соответствующей надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (при наличии основания).

Копия приказа Министерства приобщается к личному делу гражданского служащего.

В случае установления/изменения размера надбавки к должностному окладу при включении в стаж гражданской службы иных периодов работы выплата производится с даты издания приказа Министерства о включении в стаж гражданской службы гражданскому служащему иных периодов работы и установления соответствующей надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе.

15. В случае принятия Министром решения об отказе во включении в стаж гражданской службы государственному гражданскому служащему иных периодов работы Министром ставится соответствующая резолюция на протоколе заседания Комиссии.

16. Секретарь Комиссии обеспечивает ознакомление гражданского служащего с соответствующим приказом Министерства либо протоколом заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня их подписания.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Пермского
края
от 03.10.2019 №СЭД-30-01-02-1328

СОСТАВ

комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Пермского края, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края для исполнения обязанностей по замещаемой должности

- | | |
|---|-------------------------------------|
| Министр природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края | - председатель комиссии |
| Заместитель министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края | - заместитель председателя комиссии |
| Консультант отдела правового сопровождения государственной службы департамента государственной службы Аппарата Правительства Пермского края | - секретарь комиссии |
| Статс-секретарь – заместитель министра, начальник управления правового и организационно-аналитического обеспечения Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края | - член комиссии |
| Заместитель начальника управления правового и организационно-аналитического обеспечения, начальник отдела правового обеспечения управления правового и организационно-аналитического обеспечения Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края | - член комиссии |
| начальник подразделения, в котором гражданский служащий, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о включении в стаж государственной гражданской службы других видов деятельности | - член комиссии |